



**ISTITUTO TUMORI “Giovanni Paolo II”
ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A
CARATTERE SCIENTIFICO**

Via S. Hahnemann, 10 70126 - Bari

Deliberazione del Direttore Generale

n. 55 del registro

OGGETTO: Presa d'atto della conclusione di n.1 Tirocinio formativo per soggetto con diversa abilità e assunzione a tempo indeterminato di n.1 Ausiliario Socio Sanitario addetto ai servizi tecnico economici.

L'anno **2010**, il giorno **UNDICI** del mese di **FEBBRAIO** in Bari, nella sede dell'Istituto Tumori “Giovanni Paolo II”, già Ospedale Oncologico,

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Visto il D.Lgs. 30.12.1992, n.502 e successive integrazioni e modificazioni;

Visto il D.Lgs. 16.10.2003, n.288 così come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n.270 del 23.6.2005;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale, n.1666 del 10.11.2006;

Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n.7 del 26.11.2009;

Visto l'art.3 comma 6 del D.Lgs. 30.12.1992, n.502 ;

sulla base dell'istruttoria e su proposta dell'Area Gestione Risorse Umane.

HA ADOTTATO

Il seguente provvedimento.

Assiste con funzioni di Segretario l'Avv. Teresa Cutrone

Premesso che:

- con deliberazione n.334 dell'1.10.2008 è stata ratificata la Convenzione stipulata con la Provincia di Bari- Servizio delle Politiche del lavoro per il Collocamento obbligatorio e contestualmente è stato indetto avviso pubblico per l'attivazione di n.2 (due) tirocini formativi e di orientamento per soggetti con diversa abilità, finalizzati all'assunzione della figura professionale di “Ausiliario socio sanitario addetto ai servizi tecnico economici” cat..A del vigente CCNL Comparto sanità;
- con deliberazione n.242 del 4.5.2009 si è preso atto che a seguito di selezione è risultata idonea ad effettuare il tirocinio di formazione la Sig.a Costantini Adele, nata a Bari il 15.4.1972;
- risulta acquisita agli atti dell'Area Gestione Risorse Umane la documentazione relativa al superamento, in data 19.10.2009, del tirocinio formativo e di orientamento, trasmessa dal Servizio delle Politiche del lavoro per il Collocamento obbligatorio della Provincia di Bari;

Stabilito che l'immissione nei ruoli di questo Istituto, ai sensi dell'art.10 della Convenzione è subordinata alla verifica della permanenza dello stato invalidante e delle condizioni di disabilità, nonché dell'accertamento delle condizioni di compatibilità allo svolgimento delle funzioni lavorative;

Rilevato che in data 9.2.2010, prot. n.1401, risulta acquisita agli atti di questa struttura la comunicazione del Servizio Politiche del Lavoro per le categorie protette, relativa all'accertamento della permanenza dello stato invalidante disposto dall'apposito Comitato tecnico;

Sentito il parere favorevole del Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

- 1) di nominare la Sig.a Costantini Adele, nata a Bari il 15.4.1972, "Ausiliaria socio sanitario addetta ai servizi tecnico economici" cat..A del vigente CCNL Comparto sanità a tempo indeterminato con decorrenza dal 15.2.2010;
- 2) di precisare che la relativa spesa rientra nei costi del bilancio di esercizio 2010 come definito con deliberazione n.38 dell'1.2.2010;
- 3) di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio Politiche del lavoro per le categorie protette e vertenze collettive – Sezione Collocamento obbligatorio della Provincia di Bari per gli adempimenti di competenza;
- 4) la presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo e nel sito web dell'azienda e contestualmente trasmessa al Collegio sindacale.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale e che il presente provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Responsabile del procedimento Legge n.241/1990
Il Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto
f.to: Teresa Bonadie

IL RESPONSABILE F.F.
AREA GESTIONE RISORSE UMANE
f.to: Grazia Rubino

Letto, approvato e sottoscritto:

f.to: IL DIRETTORE GENERALE F.F.
f.to: IL DIRETTORE SANITARIO
f.to: IL SEGRETARIO

Avv. Luciano LOVECCHIO
Dott. Giuseppe PASTORESSA
Avv. Teresa CUTRONE

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n. _____ pagine e n. _____ fogli.

Il Segretario
Avv. Teresa Cutrone

Bari, _____

ANNOTAZIONI CONTABILI

Il Dirigente

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II"

dal **12.02.2010** al **in corso**

Bari, 12.02.2010

Il Responsabile del Procedimento
f.to: Francesco Lopopolo